



geldig vanaf 1/1/2020

Reglement

REGLEMENT Fuifzaal FUTUR

ARTIKEL 1: ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN

- 1.1. Futur wordt beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf voor infrastructuurbeheer en patrimonium Turnhout, hierna "**AGB**" genoemd. Het AGB heeft een overeenkomst met de stad Turnhout om Futur te exploiteren. In het AGB zetel de gehele gemeenteraad.
Vzw JeP treedt op als vaste adviescommissie aan het AGB en de stad Turnhout over de exploitatie en programmatie in Futur. Vzw JeP is samengesteld uit gemeenteraadsleden, jeugdraadsleden en leden van het jeugdwelzijnsoverleg.
In de praktijk is de exploitatie van Futur een opdracht van de **jeugddienst**, waarvan de medewerkers van Futur deel uit maken.
- 1.2. Dit reglement is van toepassing op de volledige infrastructuur van Futur.
- 1.3. Het AGB kan Futur tijdelijk of definitief sluiten om redenen van openbaar nut, gezondheidsredenen of in gevallen van overmacht, zonder dat hiervoor om het even wie enige schadevergoeding kan eisen van het AGB. In voorkomend geval worden de waarborg en het huurtarief wel terugbetaald aan de huurders.
- 1.4. Bij niet-naleving van één of meerdere voorwaarden opgenomen in dit reglement, heeft het AGB het recht om de afgesloten huurovereenkomst ééenzijdig te verbreken zonder enig recht op schadevergoeding voor de huurder én met aanrekening van eventuele annuleringskosten en inhouden van de waarborg.
- 1.5. Het is de huurder verboden om de huurovereenkomst over te dragen of onder te verhuren, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de jeugddienst. Naamlening wordt beboet met het aanrekenen van het tarief behorende tot categorie 3, het inhouden van de volledige waarborg en 2 jaar verbod om nog activiteiten in Futur te organiseren.
- 1.6. Het gebruik van materiaal of installaties die niet bij de infrastructuur van Futur horen, moet bij het nemen van de optie uitdrukkelijk worden aangevraagd. Indien voor de plaatsing en het gebruik ervan toestemming wordt verleend, dienen de richtlijnen van de jeugddienst, de politie en/of de brandweer strikt te worden nageleefd. In geen geval mogen blusmiddelen of veiligheidssignalisatie afgedekt of (nood)uitgangen belemmerd worden. Elektrische aansluitingen en uitrustingen van deze installaties moeten voldoen aan de wettelijke normen terzake.
Het terras en de luifel van Futur dienen vrijgehouden te worden van materiaal of installaties, tenzij deze bij het nemen van de optie uitdrukkelijk worden aangevraagd, toestemming van de jeugddienst wordt verleend en de richtlijnen van de jeugddienst, de politie en/of de brandweer strikt worden nageleefd.
- 1.7. De toegang tot de technische lokalen van Futur is enkel toegelaten onder toezicht van de medewerkers van de jeugddienst. De bediening van de aanwezige apparatuur gebeurt ook enkel door de jeugddienst.
- 1.8. De verwarming wordt geregeld door de medewerkers van de jeugddienst. Enkel zij bepalen de temperatuur van de verwarming in de ter beschikking gestelde ruimte(n) van Futur. Voor de bediening van andere technische installaties zoals licht en geluid en tapinstallaties moeten de richtlijnen van de jeugddienst strikt worden opgevolgd.
- 1.9. Affiches mogen enkel op de daartoe voorziene affichewand in Futur worden geplakt. Flyers mogen op de togen van de vestiaire, de foyer en de fuifzaal worden gelegd mits toestemming van de huurder.
Decoratie die in Futur wordt aangebracht mag geen schade aan muren, deuren en/of ramen veroorzaken (geen ducktape, stickers, nagels, confetti, ...). Alle achtergebleven restsporen zullen verwijderd worden door een gespecialiseerde poetsfirma. De rekening wordt door de huurder betaald.



geldig vanaf 1/1/2020

Reglement

- 1.10.** Het AGB kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of materiële aard ten gevolge van de toegestane activiteiten in Futur. Het AGB kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of beschadiging van de uitrusting van de huurder of deelnemers die er wordt opgesteld of geborgen. De huurder ziet voor de voormelde schade af van elk verhaal tegen het AGB.
- 1.11.** De verantwoordelijke medewerkers van de jeugddienst, de brandweer en politie hebben te allen tijde het recht om toezicht uit te oefenen tijdens elke voor het publiek toegankelijke activiteit, in eender welke gehuurde ruimte van Futur. De leden van vzw JeP kunnen enkel toegang verkrijgen, indien deze dit uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de activiteit hebben aangevraagd bij de bevoegde ambtenaar van de jeugddienst. Leden van de raad van bestuur van het AGB kunnen enkel toegang verkrijgen mits het vooraf verwittigen van de bevoegde ambtenaar van de jeugddienst én de organisator. De leden van JeP en de raad van bestuur van het AGB mogen enkel optreden als waarnemer, met het oog op rapportage aan de bevoegde ambtenaar. De medewerkers van de jeugddienst hebben het recht om personen die zich in strijd met de openbare orde gedragen en die hun bevelen niet opvolgen, uit Futur te verwijderen, indien nodig met tussenkomst van de politie.
- 1.12.** Deelnemers aan activiteiten hebben enkel toegang tot de ruimten bestemd voor het publiek: inkomzas, trappen, foyer, chill-out, fuifzaal, patio en sanitaire voorzieningen.
- 1.13.** Elke huurder wordt verplicht om bij regelmaat –en indien nodig permanent– toezicht uit te oefenen op de voor het publiek toegankelijke lokalen in Futur. Regelmatig toezicht in de foyer –ook indien deze niet voor de activiteit gebruikt wordt– is een must.
Elke huurder wordt verzocht om bij regelmaat het terras en de onmiddellijke omgeving van Futur te controleren. De huurder waakt er over dat fietsen ordentelijk kunnen geplaatst worden en alle vluchtwegen van Futur, de Warande en de Kuub steeds vrij zijn van fietsen en andere obstakels. Als een fiets hinderlijk geparkeerd is, mag enkel de politie, brandweer of andere hulpdiensten de fiets weghalen en elders stallen; de huurder moet dus direct de politie verwittigen als er een vluchtweg versperd wordt.
- 1.14** Alle huurders zijn verplicht om samen te werken met een erkende securityfirma. Zij zijn verplicht een contract aan te gaan voor minimum 4 personen. Indien er 6 weken voor aanvang van de activiteit geen contract met een erkende securityfirma wordt voorgelegd aan de jeugddienst, vervalt de huurovereenkomst, zonder enig recht op schadevergoeding voor de huurder én met aanrekening van de huur.
Bij last minute boekingen minder dan 6 weken voor aanvang van de activiteit dient hij dit contract minimum 1 week op voorhand voor te leggen aan de jeugddienst.
Verhuringen voor alternatief gebruik en verhuringen van private aard vallen niet onder deze regeling.
Organisatoren die een uitzondering op deze regel, willen kunnen minimum 3 maanden voor het evenement een schriftelijke aanvraag indienen bij vzw JeP.
- 1.15** Het sluitingsuur is alle dagen 3u 's ochtends, behalve voor feesten die eindigen op een zaterdag-, zondagochtend of ochtenden op een feestdag, dan is dit ten laatste 5 u 's ochtends; waarna geen elektronisch versterkte muziek mag geproduceerd worden, geen dranken meer mogen aangeboden worden en met de ontruiming moet gestart worden. Het staat elke huurder vrij om zijn activiteit vroeger te beëindigen. Elke overtreding op het sluitingsuur wordt bestraft door het inhouden van de waarborg.
- 1.16** Flessen zonder statiegeld, gebroken glas, karton en papierafval en het restafval moeten gesorteerd en in de daartoe bestemde afvalcontainers gedeponeerd worden.
- 1.17** Afwijkingen op één of meerdere voorwaarden kunnen worden aangevraagd bij de jeugddienst en worden mogelijks ter advies voorgelegd aan VZW JEP .



ARTIKEL 2: BIJZONDERE GEBRUIKSVORWAARDEN

2.1. GEBRUIKERSCATEGORIEËN

Het AGB hanteert 3 gebruikerscategorieën:

Categorie 1:

- zuiver stedelijke initiatieven
- initiatieven van erkende stedelijke verzelfstandigde agentschappen
- erkend lokaal jeugdwerk
- Turnhoutse studentenclubs
- lokale verenigingen en organisaties die nauw verbonden zijn bij een initiatief uit categorie 1 en waarvan de winst integraal wordt overgemaakt aan dit initiatief (vb. oudercomité van een jeugdvereniging)

Noot: Een publiek toegankelijk initiatief is een activiteit die voor iedereen toegankelijk is, ook voor personen die niet zijn uitgenodigd.

Categorie 2:

- initiatieven van sport- en socioculturele verenigingen, welzijnsorganisaties en buurtwerkingen (in casu het middenveld) die bij een erkende Turnhoutse adviesraad zijn aangesloten
- Andere voor het publiek toegankelijke initiatieven door Turnhoutse jeugd - waarvan minimum 2/3 van de organisatoren jonger zijn dan 26 jaar – die geen commerciële doeleinden hebben – en waarvan de organisator dus een vereniging zonder winst oogmerk is met een maatschappelijk doel voor jongeren.
- het autonoom provinciebedrijf De Warande
- initiatieven van Turnhoutse scholen
- initiatieven van Turnhoutse politieke partijen
- lokale verenigingen en organisaties die nauw betrokken zijn bij een initiatief uit categorie 2 en waarvan de winst integraal wordt overgemaakt aan dit initiatief (vb. oudercomité van een school)

Fuiven van organisatoren uit categorie 2, die uitsluitend de bedoeling hebben om de jeugdwerking van de betreffende organisator ten goede te komen, kunnen één maal per jaar genieten van het tarief van categorie 1; mits positieve beoordeling door vzw JeP.

Categorie 3:

- niet voor het brede publiek toegankelijke initiatieven
- initiatieven met commerciële doeleinden
- initiatieven van niet-Turnhoutse organisatoren
- feitelijke verenigingen, natuurlijke personen, rechtspersonen en initiatiefnemers die niet tot de vorige categorieën behoren

Alle publiek toegankelijke initiatieven worden verplicht om hun activiteit bekend te maken via de databank Uit in Turnhout (<http://www.uitinturnhout.be/>). Deze activiteiten worden bovendien ook bekend gemaakt via de website en facebook pagina van Futur.

De jeugddienst beoordeelt elke aanvraag en deelt de kandidaat huurders in één van deze categorieën in. Gebruikers die menen dat zij niet in een correcte categorie zijn ingedeeld, kunnen hiertegen schriftelijk beroep aantekenen bij vzw JeP.

2.2. HUURTARIEF

Het AGB hanteert volgende tarieven voor fuiven en alternatief gebruik voor de 3 gebruikerscategorieën:

Tarieven	Fuiven en alternatief gebruik >150 personen per dagdeel Foyer, chill-out en fuifzaal	Alternatief gebruik ≤150 personen per dagdeel Foyer, chill-out en fuifzaal	Fuiven en alternatief gebruik >150 personen per dagdeel Foyer en chill-out	Alternatief gebruik ≤150 personen per dagdeel Foyer en chill-out	Gebruik keuken + tafels en stoelen
Categorie 1	€ 550	€ 120	€ 300	€ 80	€ 150
Categorie 2	€ 700	€ 200	€ 350	€ 140	€ 150
Categorie 3	€ 1100	€ 360	€ 400	€ 240	€ 150

Deze tarieven zijn bindend voor alle ondertekende huurovereenkomsten; tariefaanpassingen kunnen niet doorgerekend worden aan huurders waarmee reeds een schriftelijke overeenkomst werd afgesloten. In deze tarieven zijn ook het gas-, water- en elektriciteitsverbruik van Futur inbegrepen.

Het gebruik van herbruikbare bekertjes is verplicht. Deze bekertjes worden door Futur voorzien. Bij verlies of breuk wordt er € 1 per beker aangerekend. De bekertjes moeten na afloop gereinigd worden met behulp van de voorziene installatie. Indien dit niet in orde is zullen meeruren van personeel aangerekend worden.

Het is de organisator niet toegestaan waarborg te vragen voor de bekertjes. Zij moet dus zelf instaan voor ophaling van de bekertjes. En voor controle op het mee naar buiten nemen van de bekertjes.

Het gebruik van glas kan enkel worden toegestaan door de jeugddienst. Bij glasbreuk worden de gebroken glazen in rekening gebracht.

De dagdelen voor fuiven en alternatief gebruik met méér dan 150 personen zijn: 08u-18u en 18u-06u. Vroegere of latere uren in functie van de opbouw, de duur van de activiteit of de afbouw kunnen door de jeugddienst worden toegelaten.

Het AGB hanteert voor categorie 3 een degressief tarief voor fuiven en alternatief gebruik met méér dan 150 personen. Het tarief wordt telkens met € 50 verlaagd per activiteit dat door dezelfde organisator in hetzelfde kalenderjaar wordt georganiseerd in Futur. Het minimale tarief is € 950.

Indien door de jeugddienst meer dan 225 personen worden vastgesteld bij activiteiten van alternatief gebruik tot 150 personen, heeft het AGB het recht om het tarief van meer dan 150 personen aan te rekenen aan 150%.

Indien de huurder tijdens zijn activiteit merkt dat het aantal personen het maximum van 150 (onverwachts) overschrijdt, dient hij dit direct per mail te melden aan de jeugddienst. Het tarief wordt dan aangepast naar een activiteit groter dan 150 personen. En er is dan geen boete van toepassing.

De **keuken** wordt eenmaal per dag aangerekend, niet per dagdeel. Voor het gebruik van de keuken geldt een apart reglement.

De bedragen binnen artikel 2.2 zijn steeds inclusief B.T.W.

2.3. DRANKAFNAMEVERPLICHTING

De dranken voor alle activiteiten binnen Futur, moeten worden aangekocht bij AGB-Futur. De lijst met het standaard drankassortiment maakt integraal deel uit van dit reglement.

Voor dranken die niet opgenomen zijn in het standaard assortiment kan een aanvraag ingediend worden. Indien deze dranken niet door ons geleverd kunnen worden, mogen deze door de organisator zelf voorzien worden. Er wordt dan een 'stopgeld' van € 250 exclusief BTW aangerekend.

De huurder dient ten laatste 2 weken voor aanvang van de activiteit de bestelling van de dranken uit het standaard assortiment door te geven aan de jeugddienst, bij voorkeur via e-mail. Dranken die niet in het standaard assortiment zitten moeten minimum 4 weken voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden. De Jeugddienst bepaalt dan of deze dranken verkrijgbaar zijn, aan welke prijs en of er eventueel 'stopgeld' word toegepast.

Het volstaat om de gewenste dranken en het verwacht aantal bezoekers door te geven.

Indien de jeugddienst vaststelt dat dranken worden geschonken die niet bij AGB-Futur zijn aangekocht en waarvoor geen toestemming werd gegeven, rekent het AGB een minimale boete van € 1.000 aan.

Drankstocktelling voor én na de activiteit gebeurt door de jeugddienst. Aanbevolen wordt dat elke huurder dit ook voor én na zijn activiteit zelf doet, voor zowel de volle als de lege/geopende drankverpakkingen. Elke geopende fles, geopend blik of aangesloten vat wordt volledig aangerekend aan de huurder. Facturen volgende uit het drankverbruik dienen betaald te worden binnen 30 dagen na factuurdatum.

2.4. WAARBORG

Waarborg Futur	Fuiven en alternatief gebruik >150 personen per dagdeel	Alternatief gebruik ≤150 personen per dagdeel		Gebruik keuken + tafels & stoelen
		zonder versterkte dansmuziek	met versterkte dansmuziek	
Categorie 1	€ 500	€ 75	€ 500	Geen waarborg
Categorie 2	€ 500	€ 75	€ 500	Geen waarborg
Categorie 3	€ 500	€ 75	€ 500	Geen waarborg

De waarborg dient samen met het huurtarief betaald te worden.

Het AGB is gerechtigd om -in geval dat de huurder zijn verplichtingen niet nakomt- de verschuldigde bedragen te verhalen op de waarborgsom. Het niet uitvoeren van zijn verplichtingen kan o.a. betrekking hebben op:

- schenken van dranken die niet zijn aangekocht bij Futur zonder voorafgaande toestemming die in de huurovereenkomst werd opgenomen;
- herstellingen aan infrastructuur of materialen; andere dan deze die voorkomen uit normaal gebruik;
- kosten voor buitengewone schoonmaak;
- meeruren gepresteerd door het personeel van Futur, wegens gebrek aan opruimen/schoonmaak van de huurder; de meeruren worden € 45 excl. Btw per uur per werknemer aangerekend;
- openstaande rekeningen van de huurder bij Futur;
- overtredingen op dit reglement.

Indien het verschuldigde bedrag van herstellingskosten, schoonmaakkosten, ... niet integraal kan worden gedekt door de waarborg, dient de huurder het saldo rechtstreeks aan het AGB te betalen.



geldig vanaf 1/1/2020

Reglement

2.5. AANVRAAG

Elke aanvraag voor de huur van één of meerdere ruimten in Futur moet gericht worden aan info@futur.be.

Indien het gevraagde gebruiksmoment beschikbaar is, kan de aanvrager een optie nemen, bij voorkeur tijdens een gesprek tussen de jeugddienst en aanvrager. Na positieve beoordeling door de jeugddienst wordt de optie onmiddellijk geregistreerd in de agenda van Futur. Een optie kan maximum 15 kalenderdagen behouden blijven. Binnen deze termijn moet beslist worden of men overgaat tot een boeking of niet.

Een boeking is pas definitief als de huurovereenkomst binnen de 15 kalenderdagen na het noteren van de boeking wordt teruggestuurd én de waarborg en het huurtarief betaald wordt op de rekening van AGB-Futur. Indien er binnen de 15 kalenderdagen geen ondertekende huurovereenkomst wordt bezorgd of geen waarborg en huurtarief wordt betaald, vervalt de boeking.

Een reservatie minder dan 28 kalenderdagen voor de activiteit is enkel mogelijk indien de huurovereenkomst onmiddellijk ondertekend wordt, de waarborg en het huurtarief op de dag van ondertekening van de overeenkomst wordt betaald en deze bedragen binnen de 5 werkdagen na ondertekening op de rekening van AGB-Futur staan. Indien de waarborg en het huurtarief niet op de rekening staat bij aanvang van het evenement zal er geen sleutel overhandigd worden.

Aanvragen kunnen maximaal 11 maanden op voorhand gebeuren. Uitzondering hierop zijn huurders die de vaste datum van hun evenement voor het komende jaar willen vernieuwen. Zij kunnen dit doen binnen de maand na afloop van hun evenement. Deze reservatie wordt definitief na ondertekening van de huurovereenkomst en de betaling van huur en waarborg.

Opties voor alternatief gebruik tot 150 personen op vrijdag of zaterdagavond, kunnen pas 3 maanden vooraf definitief toegezegd worden.

Een aanvraag kan worden geweigerd omwille van:

- de aard van de activiteit; als deze in strijd is met de openbare orde of de geldende wetgevingen en reglementeringen;
- het gebruik van Futur voor andere doeleinden en activiteiten dan waarvoor deze aangevraagd werd;
- de materiële eigenheid, capaciteit en potenties van Futur;
- overtredingen op dit reglement tijdens vorige activiteiten van de huurder.

Bij twijfelgevallen of in geval het oordeel van de jeugddienst of vzw JeP betwist wordt, neemt het AGB een besluit ten gronde.

2.6. HUUROVEREENKOMST

De huurovereenkomst wordt pas definitief na ondertekening door de huurder en jeugddienst en na volledige betaling van de waarborg en het huurtarief binnen de vastgestelde termijn uit art. 2.5. De huurder die de huurovereenkomst ondertekent, moet meerderjarig zijn.

De huurovereenkomst geeft recht op het gebruik van de toegewezen ruimten voor de activiteiten vermeld in de overeenkomst, in de staat waarin ze zich bevinden en waarvan de huurder kennis heeft genomen.

De aanwezige licht – en geluidsinstallaties zijn in de huurprijs inbegrepen en worden door de jeugddienst als een goede huisvader onderhouden. Indien de huurder niet tevreden is met de kwaliteit van deze installaties,



geldig vanaf 1/1/2020 **Reglement**

kan deze op eigen kosten een andere installatie huren. In geen geval kan AGB-Futur aansprakelijk gesteld worden voor gemaakte kosten door de huurder.

De huurder verbindt er zich toe de ter beschikking gestelde ruimten en materialen in dezelfde staat terug over te dragen op de einddatum en -uur van de huurovereenkomst.

Bij niet naleving worden alle extra kosten die hiermee gepaard gaan (zoals extra poetsen, schade, ... - inclusief uurlonen), aan de huurder in rekening gebracht.

2.7. ANNULERING

Bij annulatie minder dan 4 maanden voor aanvang van de activiteit wordt 50% van het huurtarief in rekening gebracht.

Bij annulatie minder dan 2 maanden voor aanvang van de activiteit wordt 100% van het huurtarief in rekening gebracht.

Indien redenen van overmacht worden ingevoerd, is vzw JeP bevoegd om te bepalen of het effectief overmacht is en –in geval van betwisting– hierover een advies over te maken aan het AGB.

2.8. SCHADE

De huurder is verantwoordelijk voor alle schade, aangericht aan het gebouw en/of de inboedel, zowel door hem en zijn aangestelde(n) als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. De huurder dient vooraf zelf de staat van elke ruimte en materiaal te controleren en eventuele schade direct aan de jeugddienst te melden. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de huurder op het eerste verzoek van de jeugddienst aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen en te (laten) herstellen op kosten van de huurder. Indien de huurder niet aanwezig is, zal de schade door de jeugddienst zelf worden bepaald en op kosten van de huurder in de oorspronkelijke staat worden hersteld en dit zonder enige voorwaarde of verwittiging als dusdanig.

2.9. VERZEKERING

De huurder is verplicht om een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en brandverzekering af te sluiten. Dit kan via de abonnementspolis van Futur of een eigen verzekeraar.

Een afschrift van de polis van de eigen verzekeraar dient uiterlijk 6 weken voor de activiteit aan de jeugddienst te worden voorgelegd.

Indien de huurder geen eigen verzekering heeft, dient hij uiterlijk 6 weken voor de activiteit aan de jeugddienst het bewijs voor te leggen dat werd ingeschreven op de abonnementspolis van Futur en dat het verschuldigde bedrag werd betaald. De prijzen en formulieren om deze polis aan te vragen zijn te verkrijgen bij de jeugddienst.

Indien uiterlijk 6 weken vóór aanvang van de activiteit geen afdoende eigen verzekeringspolis of inschrijving op de abonnementspolis van Futur wordt voorgelegd, vervalt de huurovereenkomst, zonder enig recht op schadevergoeding voor de huurder én met aanrekening van de huurgelden en inhouden van de waarborg.

Bij last minute boekingen minder dan 6 weken voor aanvang van de activiteit wordt de huurder verplicht om binnen de 3 werkdagen een afdoende eigen verzekeringspolis of inschrijving op de abonnementspolis van Futur voor te leggen.

2.10 ETEN

De bereiding van eten is enkel toegestaan in de daarvoor voorziene keukenruimte. Er mogen geen kooktoestellen e.d. geplaatst worden in andere delen van Futur. Het gebruik van friteuse's is in gans het gebouw verboden!

Indien de jeugddienst vaststelt dat toch keukentoestellen worden opgesteld buiten de keukenruimte of gebruik gemaakt werd van friteuse's, rekent het AGB een minimale boete van € 1.000 aan en worden de extra poetsuren in rekening gebracht.

2.11. VERKOOPPUNTEN

De huurder heeft het recht verschillende verkooppunten in de door hem gehuurde ruimten uit te baten, zoals drank aan de voorziene dranktogen, eetwaren vanuit de keuken, vestiaire en toiletten. De vestiaire mag enkel in de daartoe voorziene ruimte uitgebaat worden.

ARTIKEL 3: TOEPASSELIJKE WETGEVINGEN EN REGLEMENTERINGEN

3.1. GELUIDNORMEN

Het maximaal toegestane geluidsniveau in Futur is kleiner dan of gelijk aan 100 dB(A) LAeq, 60 min.

De huurder is verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke reglementering rond de geldende geluidsnormen, d.w.z.:

- het meten en registreren van het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit met het door het AGB aangereikte meetinstrument;
- een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke van het geluidsniveau;
- het ter beschikking stellen van gratis oordopjes aan het publiek d.m.v. de door het AGB voorziene voorraad.

In geval van overschrijding van het maximale toegestane geluidsniveau, zijn de boetes ten laste van de huurder.

Als er door de jeugddienst of door andere bevoegde instanties gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de huurder hier onmiddellijk gevolg aan geven.

De huurder verbindt zich er ook toe om het AGB te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van het AGB naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen.

3.2. UNIFORM GEMEENTELIJK POLITIEREGLEMENT (UGP)

Conform het UGP moet de organisator van een publiek toegankelijk evenement met elektronisch versterkte muziek minimum één maand voor aanvang van het evenement een meldingsformulier richten aan het evenementenloket. De burgemeester kan extra regulerende maatregelen opleggen i.v.m. de openbare orde. Op de activiteit zelf moet het meldingsformulier en de brief van de burgemeester met de regulerende maatregelen aanwezig zijn.

3.3. BRANDVEILIGHEID

De huurder dient de ruimten in te richten volgens de beschikbare en goedgekeurde plannen met betrekking tot de plaatsing van stoelen, tafels en podia. De toegang tot alle (nood)uitgangen mag op geen enkele wijze belemmerd worden.

Gebruikte materialen en versieringsmiddelen dienen onbrandbaar en onontvlambaar te zijn of dienen hiertegen behandeld te zijn. Bijhorende brandveiligheidsattesten dienen op eenvoudig verzoek ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de brandweer.

Bij de opbouw van de activiteit, controleert de huurder de plaatsen van de brandblussers, de evacuatieplannen, de lijst met nuttige telefoonnummers en het brandalarm.

De burgemeester kan, op eigen initiatief of op aangeven van de jeugddienst, een brandwacht verplichten wanneer de aard van de activiteit een brandrisico inhoudt. De huurder betaalt de verschuldigde onkosten rechtstreeks aan de bevoegde overheid. De burgemeester kan bovendien op advies van de bevoegde instantie de aanwezigheid van een E.H.B.O.-post opleggen, eveneens op kosten van de huurder.

Bij brand wordt de brandweer en de stand-by medewerker van de jeugddienst onmiddellijk verwittigd, wordt aan de deelnemers een evacuatiesignaal gegeven en worden zij buiten verzameld.

3.4. BEWAKINGSWETGEVING

Elke huurder is verantwoordelijk voor het inzetten van voldoende security waarbij enerzijds beroep kan gedaan worden op een erkende bewakingsfirma, anderzijds op eigen vrijwilligers die een aantoonbare band met de vereniging hebben, of een combinatie van beide. De vrijwilligers die bewakingsactiviteiten uitoefenen mogen dit slechts sporadisch doen, geen vergoeding ontvangen, bepaalde veroordelingen niet hebben opgelopen en moeten minimum 21 jaar zijn en gedurende tenminste drie jaar een wettige hoofdverblijfplaats in België hebben.

De jeugddienst kan een erkende bewakingsfirma aan de huurder opleggen (zie 1.14.).

De naam en het adres van de erkende bewakingsfirma en/of de namen van de vrijwilligers moeten via het meldingsformulier worden doorgegeven aan de burgemeester. De burgemeester dient namelijk vooraf toestemming te geven.

Security mag niet zomaar fouilleren. Enkel na uitdrukkelijke toestemming van de burgemeester mag er een oppervlakkige controle gebeuren.

3.5. ROKEN, ALCOHOL EN ILLEGALE DRUGS

Alcohol:

- De huurder mag geen alcoholische dranken schenken aan -16-jarigen.
- Voor sterke drank, alcoholpops inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar.
- Alcohol schenken aan iemand die zichtbaar dronken is, mag niet.
- Het is ook strafbaar om een uitdaging die leidt tot dronkenschap voor te stellen of te aanvaarden.

Roken:

- Er geldt een algemeen verbod op roken in Futur, behalve in de daartoe bestemde patio.

Drugs:

- Het gebruik, bezit en verkoop van illegale middelen is strafbaar. Bij dergelijke vaststellingen dient de huurder of zijn aangestelde(n) de betrokkene uit Futur te verwijderen en de politie te verwittigen.

3.6. SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING

De huurder dient een vergoeding voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken te betalen bij een activiteit met elektronisch versterkte muziek. Dit door minimum 10 dagen voor aanvang van de activiteit een aanvraag tot toelating bij het regionaal Sabam-kantoor in te dienen.

Het AGB betaalt een jaartarief voor billijke vergoeding. De huurder moet m.a.w. geen billijke vergoeding betalen.

3.7. VESTIAIRE

Als de huurder de vestiaire verplicht maakt of geld vraagt, sluit men volgens de wet een overeenkomst af en word men geacht deze overeenkomst goed uit te voeren. D.w.z. dat wanneer er een jas beschadigd of gestolen is, de eigenaar een schadevergoeding van de huurder kan eisen.

In het geval van een gratis en onbewaakte vestiaire maakt de huurder best duidelijk kenbaar dat er geen sprake is van bewaring en dat de huurder niet verantwoordelijk is voor diefstal en/of beschadiging van kledij.

De huurder kan –indien verplichte en/of betalende vestiaire- overwegen om een verzekering ‘vestiaire’ af te sluiten die diefstal, schade, ... dekt.

3.8. MAXIMALE CAPACITEIT EN ZAALBEZETTINGEN

Volgende richtlijnen met betrekking tot het maximale aantal toegelaten personen dienen strikt te worden nageleefd:

- Totaliteit infrastructuur Futur: 955 personen
- Indien enkel de Foyer/Chill-Out in gebruik wordt genomen: 400 personen
 - Chill-Out: 250 personen
 - Foyer: 150 personen

Het is de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van elke huurder om deze capaciteit te bewaken en overschrijdingen te voorkomen. De huurder wordt verplicht om aan de toegang(-en) van Futur permanent te registreren hoeveel bezoekers het gebouw betreden en verlaten. Het totale bezoekersaantal mag nooit méér dan 955 bedragen.

3.9. INNAME OPENBARE RUIMTE

Voor elke activiteit die de huurder wil organiseren in de directe omgeving van Futur, moet conform het UGP een vergunning door de burgemeester worden afgeleverd.

Alle kosten verbonden aan het overschrijden van deze wetgevingen en regelgevingen, zijn ten laste van de huurder.

3.10. BEROEPSPROCEDURE

Indien er een sanctie wordt opgelegd aan huurders door de jeugddienst, kan de huurder steeds schriftelijk bezwaar indienen bij vzw JEP. De huurder mag hun bezwaren komen verantwoorden op de algemene vergadering van vzw JEP. Vzw JEP maakt op hun beurt een advies op voor RvB AGB, die een besluit ten gronde nemen.