



## Reglement fuifzaal Futur

### ARTIKEL 1: ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN

1.1. Futur wordt beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf voor infrastructuurbeheer en patrimonium Turnhout, hierna "**AGB**" genoemd. Het AGB heeft een overeenkomst met de stad Turnhout om Futur te exploiteren. In het AGB zetelt de gehele gemeenteraad.

**Vzw JeP** treedt op als vaste adviescommissie aan het AGB en de stad Turnhout over de exploitatie en programmatie in Futur. Vzw JeP is samengesteld uit gemeenteraadsleden, jeugdraadsleden en leden van het jeugdwelzijnsoverleg.

In de praktijk is de exploitatie van Futur een opdracht van de **jeugddienst**, waarvan de medewerkers van Futur deel uit maken.

1.2. Dit reglement is van toepassing op de volledige infrastructuur van Futur.

1.3. Het AGB kan Futur tijdelijk of definitief sluiten om redenen van openbaar nut, gezondheidsredenen of in gevallen van overmacht, zonder dat hiervoor ook maar enige schadevergoeding van het AGB kan geëist worden. In voorkomend geval worden de huurwaarborg en het huurtarief wel terugbetaald aan de huurders.

1.4. Bij niet-naleving van de bepalingen van dit reglement, heeft het AGB het recht om de afgesloten huurovereenkomst éézijdig en met onmiddellijke ingang te verbreken zonder enig recht op schadevergoeding voor de huurder én met aanrekening van een boete ten bedrage van het voorziene huurtarief evenals het inhouden van de huurwaarborg voor eventuele schade aan de verhuurde infrastructuur of voor niet-betaalde kosten.

Het AGB zal de verbreking, met opgave van de redenen, per aangetekend schrijven alsook per gewone post ter kennis brengen aan de huurder.

Eventuele schade aan de verhuurde infrastructuur zal door een onafhankelijke derde worden vastgesteld en begroot. Indien er niet-betaalde kosten blijken te zijn, zal het AGB deze afhouden van de ingehouden huurwaarborg. Het eventueel nog resterende gedeelte van de ingehouden huurwaarborg zal, na betaling van de vastgestelde schade, aan de huurder overgemaakt worden.

1.5. Het is de huurder verboden om de huurovereenkomst over te dragen of onder te verhuren, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de jeugddienst.

Naamlening is verboden en wordt beboet met het aanrekenen van het tarief behorende tot categorie 3, het inhouden van de volledige huurwaarborg en 2 jaar verbod om nog activiteiten in Futur te organiseren.

1.6. Het gebruik van materiaal of installaties die niet bij de infrastructuur van Futur horen, moet bij het nemen van de optie uitdrukkelijk worden aangevraagd. Indien voor de plaatsing en het gebruik ervan toestemming wordt verleend, dienen de richtlijnen van de jeugddienst, de politie en/of de brandweer strikt te worden nageleefd. In geen geval mogen blusmiddelen of veiligheidssignalisatie afgedekt of (nood)uitgangen belemmerd worden.





Elektrische aansluitingen en uitrustingen van deze installaties moeten voldoen aan de wettelijke normen terzake.

Het terras en de luifel van Futur dienen in principe vrijgehouden te worden van materiaal of installaties, tenzij deze bij het nemen van de optie uitdrukkelijk worden aangevraagd, er toestemming van de jeugddienst wordt verleend en de richtlijnen van de jeugddienst, de politie en/of de brandweer strikt worden nageleefd.

- 1.7. De toegang tot de technische lokalen van Futur is enkel toegelaten onder toezicht van de medewerkers van de jeugddienst. De bediening van de aanwezige apparatuur zoals zekeringskasten, verluchting, serverkasten, gebeurt ook enkel door de jeugddienst.
- 1.8. De verwarming wordt geregeld door de medewerkers van de jeugddienst. Enkel zij bepalen de temperatuur van de verwarming in de ter beschikking gestelde ruimte(n) van Futur. Voor de bediening van andere technische installaties zoals licht en geluid en tapinstallaties moeten de richtlijnen van de jeugddienst strikt worden opgevolgd.
- 1.9. Affiches mogen enkel op de daartoe voorziene affichewand in Futur worden geplakt. Flyers van derden mogen op de togen van de vestiaire, de foyer en de fuifzaal worden gelegd mits toestemming van de huurder. Decoratie die in Futur wordt aangebracht mag geen schade aan muren, deuren en/of ramen veroorzaken (geen ducttape, stickers, nagels, confetti, ...). Alle eventueel achtergebleven restsporen zullen verwijderd worden door een gespecialiseerde poetsfirma die het AGB aanstelt. De rekening hiervan wordt door de huurder betaald.
- 1.10. Het AGB kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of materiële aard ten gevolge van de toegestane activiteiten in Futur. Het AGB kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen van of beschadiging aan de uitrusting van de huurder of eigendommen van deelnemers die er worden opgesteld of geborgen. De huurder ziet voor de voormelde schade af van elk verhaal tegen het AGB.
- 1.11. De verantwoordelijke medewerkers van de jeugddienst, de brandweer en politie hebben te allen tijde het recht om toezicht uit te oefenen tijdens elke voor het publiek toegankelijke activiteit, in eender welke gehuurde ruimte van Futur.

De leden van vzw JeP kunnen enkel toegang verkrijgen, indien zij dit uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de activiteit schriftelijk hebben aangevraagd bij en toestemming hebben verkregen van de bevoegde ambtenaar van de jeugddienst.

Leden van de raad van bestuur van het AGB kunnen enkel toegang verkrijgen mits het vooraf schriftelijk verwittigen van de bevoegde ambtenaar van de jeugddienst én de organisator, op voorwaarde dat kennisname hiervan door laatstgenoemden schriftelijk bevestigd werd.

De leden van Jep en de raad van bestuur van het AGB mogen enkel optreden als waarnemer, met het oog op rapportage aan de bevoegde ambtenaar. De medewerkers van de jeugddienst hebben het recht om personen die zich in strijd met de openbare orde gedragen en die hun bevelen niet opvolgen, uit Futur te verwijderen, indien nodig met tussenkomst van de politie.

- 1.12. Deelnemers aan activiteiten van de huurder hebben enkel toegang tot de ruimten bestemd voor het publiek: inkomzas, trappen, foyer, chill-out, fuifzaal, patio en sanitaire voorzieningen.





- 1.13.** Elke huurder wordt verplicht om bij regelmaat –en indien nodig permanent– toezicht uit te oefenen op de voor het publiek toegankelijke lokalen in Futur. Regelmatig toezicht in de foyer –ook indien deze niet voor de activiteit gebruikt wordt- is een must.

Elke huurder wordt verzocht om bij regelmaat het terras en de onmiddellijke omgeving van Futur te controleren. De huurder waakt er over dat fietsen ordentelijk kunnen geplaatst worden en alle vluchtwegen van Futur, de Warande en de Kuub steeds vrij zijn van fietsen en andere obstakels. Als een fiets hinderlijk geparkeerd is, mag enkel de politie, brandweer of andere hulpdiensten de fiets weghalen en elders stallen; de huurder moet dus direct de politie verwittigen als er een vluchtweg versperd wordt.

- 1.14** Alle huurders zijn verplicht om samen te werken met een erkende securityfirma. Zij zijn verplicht een contract aan te gaan voor minimum 4 security guards en kopie hiervan over te maken aan de jeugddienst. Indien er ten laatste 6 weken voor aanvang van de activiteit geen kopie van een ondertekend contract met een erkende securityfirma werd voorgelegd aan de jeugddienst, vervalt de huurovereenkomst van rechtswege, zonder enig recht op schadevergoeding voor de huurder én met aanrekening van de huur.

Bij last minute boekingen minder dan 6 weken voor aanvang van de activiteit dient de huurder kopie van dit ondertekend contract ten laatste 1 week op voorhand voor te leggen aan de jeugddienst.

Verhuringen voor alternatief gebruik en verhuringen van private aard vallen niet onder deze regeling.

Organisatoren die een uitzondering op deze regel willen kunnen tot 3 maanden voor het evenement een schriftelijke aanvraag indienen bij vzw JeP.

- 1.15** Het sluitingsuur wordt vastgelegd als volgt : alle dagen om 3u 's ochtends, behalve voor feesten die eindigen op een zaterdag-, zondagochtend of ochtenden op een feestdag. In dit laatste geval is het sluitingsuur ten laatste 5 u 's ochtends, waarna geen elektronisch versterkte muziek meer mag geproduceerd worden, geen dranken meer mogen aangeboden worden en met de ontruiming moet gestart worden. Het staat elke huurder vrij om zijn activiteit vroeger te beëindigen. Elke overtreding op het sluitingsuur wordt bestraft door het inhouden van de volledige huurwaarborg.
- 1.16** Flessen zonder statiegeld, gebroken glas, karton en papierafval en het restafval moeten gesorteerd en in de daartoe bestemde afvalcontainers gedeponeerd worden.
- 1.17** Afwijkingen op één of meerdere voorwaarden kunnen worden aangevraagd bij de jeugddienst en worden mogelijks ter advies voorgelegd aan VZW JEP .





## ARTIKEL 2: BIJZONDERE GEBRUIKSVORWAARDEN

### 2.1. GEBRUIKERSCATEGORIEËN

Het AGB hanteert 3 gebruikerscategorieën:

#### **Categorie 1:**

- zuiver stedelijke initiatieven
- initiatieven van erkende stedelijke verzelfstandigde agentschappen
- erkend lokaal jeugdwerk
- Turnhoutse studentenclubs
- lokale verenigingen en organisaties die nauw verbonden zijn bij een initiatief uit categorie 1 en waarvan de winst integraal wordt overgemaakt aan dit initiatief (vb. oudercomité van een jeugdvereniging)

Noot: Een publiek toegankelijk initiatief is een activiteit die voor iedereen toegankelijk is, ook voor personen die niet zijn uitgenodigd.

#### **Categorie 2:**

- initiatieven van sport- en socioculturele verenigingen, welzijnsorganisaties en buurtwerkingen (in casu het middenveld) die bij een erkende Turnhoutse adviesraad zijn aangesloten
- Andere voor het publiek toegankelijke initiatieven door Turnhoutse jeugd - waarvan minimum 2/3 van de organisatoren jonger zijn dan 26 jaar – die geen commerciële doeleinden hebben – en waarvan de organisator dus een vereniging zonder winstoogmerk is met een maatschappelijk doel voor jongeren.
- het autonoom provinciebedrijf De Warande
- initiatieven van Turnhoutse scholen
- initiatieven van Turnhoutse politieke partijen
- lokale verenigingen en organisaties die nauw betrokken zijn bij een initiatief uit categorie 2 en waarvan de winst integraal wordt overgemaakt aan dit initiatief (vb. oudercomité van een school)

Fuiven van organisatoren uit categorie 2, die uitsluitend de bedoeling hebben om de jeugdwerking van de betreffende organisator ten goede te komen, kunnen één maal per jaar genieten van het tarief van categorie 1; mits positieve beoordeling door vzw JeP.

#### **Categorie 3:**

- niet voor het brede publiek toegankelijke initiatieven
- initiatieven met commerciële doeleinden
- initiatieven van niet-Turnhoutse organisatoren
- feitelijke verenigingen, natuurlijke personen, rechtspersonen en initiatiefnemers die niet tot de vorige categorieën behoren

De jeugddienst beoordeelt elke aanvraag autonoom en deelt de kandidaat-huurders in één van deze categorieën in. Gebruikers die menen dat zij niet in een correcte categorie zijn ingedeeld, kunnen hiertegen schriftelijk beroep aantekenen bij vzw JeP binnen een termijn van 3 maanden, zonder dat hiervoor aan bepaalde formaliteiten moet voldaan worden. Vzw JeP doet uitspraak binnen een termijn van 2 maanden en brengt haar beslissing schriftelijk ter kennis aan de beroeper.





## 2.2. HUURTARIEF

Het AGB hanteert volgende tarieven voor fuiven en alternatief gebruik voor de 3 gebruikerscategorieën:

Tarief	Fuiven en alternatief gebruik >150 personen per dagdeel Foyer, chill-out en fuifzaal	Alternatief gebruik ≤150 personen per dagdeel Foyer, chill-out en fuifzaal	Fuiven en alternatief gebruik >150 personen per dagdeel Foyer en chill-out	Alternatief gebruik ≤150 personen per dagdeel Foyer en chill-out	Gebruik keuken
Categorie 1	€ 550	€ 120	€ 300	€ 80	€ 50
Categorie 2	€ 700	€ 200	€ 350	€ 140	€ 50
Categorie 3	€ 1100	€ 360	€ 400	€ 240	€ 50

Deze tarieven zijn bindend voor alle ondertekende huurovereenkomsten; tariefaanpassingen kunnen niet doorgerekend worden aan huurders waarmee reeds een schriftelijke overeenkomst werd afgesloten. In deze tarieven zijn ook het gas-, water- en elektriciteitsverbruik van Futur inbegrepen.

De dagdelen voor fuiven en alternatief gebruik met méér dan 150 personen zijn: 08u-18u en 18u-06u. Vroegere of latere uren in functie van de opbouw, de duur van de activiteit of de afbouw kunnen door de jeugddienst worden toegelaten.

Het AGB hanteert voor categorie 3 een degressief tarief voor fuiven en alternatief gebruik met méér dan 150 personen. Het tarief wordt telkens met € 50 verlaagd per activiteit dat door dezelfde organisator in hetzelfde kalenderjaar wordt georganiseerd in Futur. Het minimale tarief is € 950.

Indien door de jeugddienst meer dan 225 personen worden vastgesteld bij activiteiten van alternatief gebruik tot 150 personen, heeft het AGB het recht om het tarief van meer dan 150 personen aan te rekenen aan 150%.

Indien de huurder tijdens zijn activiteit merkt dat het aantal personen het maximum van 150 (onverwachts) overschrijdt, dient hij dit direct per mail te melden aan de jeugddienst. Het tarief wordt dan aangepast naar een activiteit groter dan 150 personen. En er is dan geen boete van toepassing.

Voor de keuken wordt een vast dagtarief aangerekend, en niet per dagdeel.

De bedragen vermeld in artikel 2.2 zijn steeds inclusief B.T.W.

## 2.3. DRANKAFNAMEVERPLICHTING

De dranken voor alle activiteiten binnen Futur, moeten worden aangekocht bij AGB-Futur, die deze dranken op haar beurt zelf afneemt bij een brouwer.

De prijslijst met het standaard drankassortiment maakt integraal deel uit van dit reglement, telkens voor een periode van 4 jaar, na afloop waarvan AGB-Futur gehouden is een nieuwe opdracht uit te schrijven voor haar afname van de dranken bij een brouwer.





De tarieven van de dranken kunnen aangepast worden op basis van de evolutie van bepaalde objectieve parameters die onafhankelijk zijn van de wil van de partijen, zoals de prijzen van grondstoffen of andere economische factoren die de prijzen van goederen en diensten beïnvloeden.

Om die reden kan de prijs van de dranken halfjaarlijks op 1 januari en 1 september aangepast worden door indexatie op basis van de consumptieprijsindex. De aanpassing door indexatie wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de huurder.

Overeenkomstig art. 57, §2 van de Economische Herstelwet van 30 maart 1976 wijzigt deze prijsherzieningsclausule de tarieven van de dranken slechts tot een bedrag van maximum 80% van de totale prijs. Er is met andere woorden steeds een vast tarief van minstens 20% vereist.

Deze prijsherzieningsclausule beoogt zowel een prijsstijging als een prijsdaling die plaatsvindt tussen het ogenblik van het afsluiten van het huurcontract (gebruikelijk een hele tijd op voorhand) en het ogenblik van de facturatie op te vangen. Op deze manier worden de risico's van prijsveranderingen opgevangen door de gevraagde prijs te laten aansluiten bij de economische ontwikkeling van de prijzen en kan zodoende het evenwicht tussen de partijen bewaard worden.

De berekening van de prijsherziening op basis van de consumptieprijsindex wordt gebaseerd op de parameters zoals vastgesteld door de FOD Economie als neutrale en onafhankelijke instantie : zie <https://www.vlaanderen.be/economie-en-ondernemen/indexcijfers> en <https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex> .

Voor dranken die niet opgenomen zijn in het standaard assortiment kan een aanvraag ingediend worden. Indien deze dranken niet door ons geleverd kunnen worden, mogen deze door de organisator zelf voorzien worden. Er wordt dan een 'stopgeld' van € 250 exclusief BTW aangerekend.

De huurder dient ten laatste 2 weken voor aanvang van de activiteit de bestelling van de dranken uit het standaard assortiment door te geven aan de Jeugddienst via e-mail op volgend emailadres : [info@futur.be](mailto:info@futur.be)

Dranken die niet in het standaard assortiment zitten moeten minimum 4 weken voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden. De Jeugddienst vraagt dan bij de brouwer na of deze dranken bij hem verkrijgbaar zijn en zo ja, aan welke prijs. De Jeugddienst bericht de huurder hiervan. De huurder deelt vervolgens zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Jeugddienst mee of hij deze drank al dan niet zal aanbieden op de activiteit.

Het volstaat om de gewenste dranken en het verwacht aantal bezoekers door te geven.

Indien de Jeugddienst vaststelt dat dranken worden geschonken die niet bij AGB-Futur zijn aangekocht en waarvoor geen toestemming werd gegeven, rekent het AGB een minimale boete van € 1.000 aan.

Drankstocktelling voor én na de activiteit gebeurt door de Jeugddienst. Aanbevolen wordt dat elke huurder dit ook voor én na zijn activiteit zelf doet, voor zowel de volle als de lege/geopende drankverpakkingen. Elke geopende fles, geopend blik of aangesloten vat wordt volledig aangerekend aan de huurder.

Facturen volgende uit het drankverbruik dienen betaald te worden binnen 30 dagen na factuurdatum.

Het gebruik van herbruikbare bekertjes is verplicht. Je kan deze bekertjes gratis bij Futur ontlenen. Bij verlies of breuk wordt er € 1,10 ex btw per beker van 20cl en 25cl en € 2 ex btw per beker van 33cl aangerekend. De bekertjes moeten na afloop gereinigd worden met behulp van de voorziene installatie en correct terug opgeruimd worden. Indien dit niet in orde is zullen de extra uren van het personeel aangerekend worden.





Het gebruik van glas kan enkel worden toegestaan door de jeugddienst.  
Bij glasbreuk worden de gebroken glazen in rekening gebracht.

## 2.4. WAARBORG

Huurwaarborg Futur	Fuiven en alternatief gebruik >150 personen per dagdeel	Alternatief gebruik ≤150 personen per dagdeel		Gebruik keuken
		zonder versterkte dansmuziek	met versterkte dansmuziek	
Categorie 1	€ 500	€ 75	€ 500	Geen waarborg
Categorie 2	€ 500	€ 75	€ 500	Geen waarborg
Categorie 3	€ 500	€ 75	€ 500	Geen waarborg

De huurwaarborg dient samen met het huurtarief betaald te worden.

Het AGB is gerechtigd om -in geval de huurder zijn verplichtingen niet nakomt- het bedrag van de huurwaarborg aan te wenden om de nog verschuldigde bedragen te voldoen. Het niet nakomenvan zijn verplichtingen kan bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, betrekking hebben op:

- schenken van dranken die niet zijn aangekocht bij Futur zonder voorafgaande toestemming die in de huurovereenkomst werd opgenomen;
- kosten van herstellingen aan infrastructuur of materialen die noodzakelijk waren na het plaatsvinden van de activiteit van de huurder; andere dan deze die voorkomen uit normaal gebruik;
- kosten voor buitengewone schoonmaak;
- meeruren gepresteerd door het personeel van Futur, wegens gebrek aan of onzorgvuldig uitvoeren van opruim/schoonmaak door de huurder; de meeruren worden € 45 excl. Btw per uur per werknemer aangerekend;
- openstaande rekeningen van de huurder bij Futur;
- andere overtredingen op dit reglement die aanleiding geven tot het betalen van een bedrag.

Indien het verschuldigde bedrag niet integraal door de huurwaarborg wordt gedekt, dient de huurder het resterende saldo op eerste verzoek rechtstreeks aan het AGB te betalen, binnen de 8 kalenderdagen.

## 2.5. AANVRAAG

Elke aanvraag voor de huur van één of meerdere ruimten in Futur moet gericht worden aan [info@futur.be](mailto:info@futur.be).

Indien het gevraagde gebruiksmoment beschikbaar is, kan de aanvrager een optie nemen, bij voorkeur tijdens een gesprek tussen de jeugddienst en aanvrager. Na positieve beoordeling door de jeugddienst wordt de optie onmiddellijk geregistreerd in de agenda van Futur. Een optie kan maximum 15 kalenderdagen behouden blijven. Binnen deze termijn moet door de aanvrager-optienemer beslist worden of men overgaat tot een effectieve boeking of niet.





Een boeking is pas definitief als een ondertekende versie van de huurovereenkomst binnen de 15 kalenderdagen na het noteren van de boeking wordt teruggestuurd én de huurwaarborg en het huurtarief betaald is op de rekening van AGB-Futur.

Indien er binnen de 15 kalenderdagen geen ondertekende versie van de huurovereenkomst wordt bezorgd of geen huurwaarborg en huurtarief werd betaald, vervalt de boeking en komt het gebruiksmoment opnieuw vrij voor eventuele andere geïnteresseerden.

Een reservatie minder dan 28 kalenderdagen voorafgaand aan de activiteit is enkel mogelijk indien de huurovereenkomst onmiddellijk ondertekend wordt, de huurwaarborg en het huurtarief op de dag van ondertekening van de overeenkomst wordt betaald en deze bedragen binnen de 5 werkdagen na ondertekening op de rekening van AGB-Futur staan.

Indien de huurwaarborg en het huurtarief niet op de rekening van AGB-Futur staan ten laatste 1 kalenderdag voorafgaand aan het evenement, zal er geen sleutel overhandigd worden. De huurder dient bij betaling zelf rekening te houden met weekenddagen, die de betaling mogelijks kunnen vertragen.

## **2.6. HUUROVEREENKOMST**

De huurovereenkomst wordt pas definitief na ondertekening door de huurder en jeugddienst en na volledige betaling van de huurwaarborg en het huurtarief binnen de vastgestelde termijn uit art. 2.5. De huurder die de huurovereenkomst ondertekent of de vertegenwoordiger (in geval van een rechtspersoon), moet meerderjarig zijn.

De huurovereenkomst geeft recht op het gebruik van de toegewezen ruimten voor de activiteiten vermeld in de overeenkomst, in de staat waarin ze zich bevinden en waarvan de huurder kennis heeft genomen.

De aanwezige licht – en geluidsinstallaties zijn in de huurprijs inbegrepen en worden door de jeugddienst als een goede huisvader onderhouden. Indien de huurder niet tevreden is met de kwaliteit van deze installaties, kan deze op eigen kosten een andere installatie huren. In geen geval kan AGB-Futur aansprakelijk gesteld worden voor gemaakte kosten door de huurder.

De huurder verbindt er zich toe de ter beschikking gestelde ruimten en materialen in dezelfde staat terug over te dragen op de einddatum en -uur van de huurovereenkomst.

Het is enkel toegestaan om eigen licht en geluid binnen te brengen na toestemming van de jeugddienst.

Bij niet-naleving van de bepalingen van dit reglement, worden alle extra kosten die hiermee gepaard gaan (zoals extra poetsen, schade, ... inclusief uurlonen), aan de huurder in rekening gebracht.

## **2.7. ANNULERING**

Bij annulatie tussen de 3 en de 6 maanden of meer voor aanvang van de activiteit wordt 50% van het huurtarief in rekening gebracht.

Bij annulatie minder dan 3 maanden voor aanvang van de activiteit wordt 100% van het huurtarief in rekening gebracht.

Indien redenen van overmacht worden ingeroepen, is vzw JeP bevoegd om te oordelen of zij de aangehaalde reden effectief als overmacht beschouwt en –in geval van betwisting– hierover een advies over te maken aan het AGB. Er is sprake van overmacht wanneer het gaat om een externe en onvoorzienbare omstandigheid, vreemd aan de huurder, die de nakoming van de verbintenis volstrekt onmogelijk maakt (en dus niet louter







bemoelijk) en de huurder niets te verwijten valt (= niet-toerekenbare onmogelijkheid). In geval van overmacht wordt er geen huurtarief in rekening gebracht.

## 2.8. SCHADE

De huurder is verantwoordelijk voor alle schade, aangericht aan het gebouw en/of de inboedel, zowel door hem en zijn aangestelde(n) als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. De huurder dient vooraf zelf de staat van elke ruimte en materiaal te controleren en eventuele schade direct schriftelijk aan de jeugddienst te melden. Indien na afloop van de activiteit andere dan reeds vooraf gemelde schade wordt vastgesteld, zal de huurder hiervan ' onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Bij deze kennisgeving worden foto's en/of video- en/of geluidsfragmenten gevoegd ter staving. Indien de huurder het bestaan van de schade of de omvang ervan betwist zal de huurder op het eerste verzoek van de jeugddienst op een gezamenlijk bepaald ogenblik aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen en te (laten) herstellen op kosten van de huurder. Indien de huurder zonder verwittiging niet aanwezig is, zal de schade door een onafhankelijke derde aangesteld door de jeugddienst worden bepaald en begroot, en op kosten van de huurder in de oorspronkelijke staat worden hersteld, dit zonder enige voorwaarde of verwittiging als dusdanig.

## 2.9. VERZEKERING

De huurder is verplicht om een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en brandverzekering af te sluiten. Dit kan via de abonnementspolis van Futur of een eigen verzekeraar.

Een afschrift van de polis van de eigen verzekeraar dient uiterlijk 6 weken voor het plaatsvinden van de activiteit aan de jeugddienst te worden voorgelegd.

Indien de huurder geen eigen verzekering heeft, dient hij uiterlijk 6 weken voor de activiteit aan de jeugddienst het bewijs voor te leggen dat werd ingeschreven op de abonnementspolis van Futur en dat het verschuldigde bedrag werd betaald. De prijzen en formulieren om deze polis aan te vragen zijn te verkrijgen bij de jeugddienst.

Indien uiterlijk 6 weken vóór aanvang van de activiteit geen afdoende eigen verzekeringspolis of inschrijving op de abonnementspolis van Futur wordt voorgelegd, vervalt de huurovereenkomst, zonder enig recht op schadevergoeding voor de huurder én met aanrekening van de huurgelden.

Bij last minute boekingen minder dan 6 weken voor aanvang van de activiteit wordt de huurder verplicht om binnen de 3 werkdagen een afdoende eigen verzekeringspolis of inschrijving op de abonnementspolis van Futur voor te leggen.

## 2.10 ETEN

De bereiding van eten is enkel toegestaan in de daarvoor voorziene keukenruimte. Er mogen geen kooktoestellen e.d. geplaatst worden in andere delen van Futur. Het gebruik van friteuse's is in het hele gebouw verboden!

Indien de jeugddienst vaststelt dat toch keukentoestellen worden opgesteld buiten de keukenruimte of gebruik gemaakt werd van friteuse's, rekent het AGB een minimale boete van € 1.000 aan en worden de extra poetsuren in rekening gebracht.





## 2.11. VERKOOPPUNTEN

De huurder heeft het recht verschillende verkooppunten in de door hem gehuurde ruimten uit te baten, zoals drank aan de voorziene dranktogen, eetwaren vanuit de keuken, vestiaire en toiletten. De vestiaire mag enkel in de daartoe voorziene ruimte uitgebaat worden.

## ARTIKEL 3: TOEPASSELIJKE WETGEVINGEN EN REGLEMENTERINGEN

### 3.1. GELUIDNORMEN

Het maximaal toegestane geluidsniveau in Futur is kleiner dan of gelijk aan 100 dB(A) LAeq, 60 min.

De huurder is verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke reglementering rond de geldende geluidsnormen, d.w.z.:

- het meten en registreren van het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit met het door het AGB aangereikte meetinstrument;
- een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke van het geluidsniveau;
- het ter beschikking stellen van gratis oordopjes aan het publiek d.m.v. de door het AGB voorziene voorraad.

In geval van overschrijding van het maximale toegestane geluidsniveau, zijn de boetes ten laste van de huurder.

Als er door de jeugddienst of door andere bevoegde instanties gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de huurder hier onmiddellijk gevolg aan geven.

De huurder verbindt zich er ook toe om het AGB te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van het AGB naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen.

### 3.2. UNIFORM GEMEENTELIJK POLITIEREGLEMENT (UGP)

De burgemeester kan extra regulerende maatregelen opleggen i.v.m. de openbare orde. Op de activiteit zelf moet het meldingsformulier en de brief van de burgemeester met de regulerende maatregelen aanwezig zijn.

### 3.3. BRANDVEILIGHEID

De huurder dient de ruimten in te richten volgens de beschikbare en goedgekeurde plannen met betrekking tot de plaatsing van stoelen, tafels en podia. De toegang tot alle (nood)uitgangen mag op geen enkele wijze belemmerd worden.

Gebruikte materialen en versieringsmiddelen dienen onbrandbaar en onontvlambaar te zijn of dienen hiertegen behandeld te zijn. Bijhorende brandveiligheidsattesten dienen op eenvoudig verzoek ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de brandweer.

Bij de opbouw van de activiteit, controleert de huurder de plaatsen van de brandblussers, de evacuatieplannen, de lijst met nuttige telefoonnummers en het brandalarm.





De burgemeester kan, op eigen initiatief of op aangeven van de jeugddienst, een brandwacht verplichten wanneer de aard van de activiteit een brandrisico inhoudt. De huurder betaalt de verschuldigde onkosten rechtstreeks aan de bevoegde overheid. De burgemeester kan bovendien op advies van de bevoegde instantie de aanwezigheid van een E.H.B.O.-post opleggen, eveneens op kosten van de huurder.

Bij brand wordt de brandweer en de stand-by medewerker van de jeugddienst onmiddellijk verwittigd, wordt aan de deelnemers een evacuatiesignaal gegeven en worden zij buiten verzameld.

### **3.4. ROKEN, ALCOHOL EN ILLEGALE DRUGS**

Alcohol:

- De huurder mag geen alcoholische dranken schenken aan -16-jarigen.
- Voor sterke drank, alcoholpops inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar.
- Alcohol schenken aan iemand die zichtbaar dronken is, mag niet.
- Het is ook strafbaar om een uitdaging die leidt tot dronkenschap voor te stellen of te aanvaarden.

Roken:

- Er geldt een algemeen verbod op roken in Futur, behalve in de daartoe bestemde patio.

Drugs:

- Het gebruik, bezit en verkoop van illegale middelen is strafbaar. Bij dergelijke vaststellingen dient de huurder of zijn aangestelde(n) de betrokkene uit Futur te verwijderen en de politie te verwittigen.

### **3.5. SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING**

De huurder dient een vergoeding voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken te betalen bij een activiteit met elektronisch versterkte muziek. Dit door minimum 10 dagen voor aanvang van de activiteit een aanvraag tot toelating bij het regionaal Sabam-kantoor in te dienen.

Het AGB betaalt een jaartarief voor billijke vergoeding. De huurder moet m.a.w. geen billijke vergoeding betalen.

### **3.6. VESTIAIRE**

Als de huurder de vestiaire verplicht maakt of geld vraagt, sluit men volgens de wet een overeenkomst af met de betreffende eigenaar die zijn eigendom aan de vestiaire toevertrouwt tijdens de activiteit en wordt men geacht deze overeenkomst goed uit te voeren. D.w.z. dat wanneer er een jas beschadigd of gestolen is, de eigenaar een schadevergoeding van de huurder kan eisen.

In het geval van een gratis en onbewaakte vestiaire maakt de huurder best duidelijk kenbaar dat er geen sprake is van bewaring en dat de huurder niet verantwoordelijk is voor diefstal en/of beschadiging van kledij. De huurder kan –indien verplichte en/of betalende vestiaire- overwegen om een verzekering ‘vestiaire’ af te sluiten die diefstal, schade, ... dekt.

### **3.7. MAXIMALE CAPACITEIT EN ZAALBEZETTINGEN**

Volgende richtlijnen met betrekking tot het maximale aantal toegelaten personen dienen strikt te worden nageleefd:

- Totaliteit infrastructuur Futur: 955 personen
- Indien enkel de Foyer/Chill-Out in gebruik wordt genomen: 400 personen
  - Chill-Out: 250 personen





- Foyer: 150 personen

Het is de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van elke huurder om deze capaciteit te bewaken en overschrijdingen te voorkomen. De huurder wordt verplicht om aan de toegang(-en) van Futur permanent te registreren hoeveel bezoekers het gebouw betreden en verlaten. Het totale bezoekersaantal mag nooit méér dan 955 bedragen.

### **3.8. INNAME OPENBARE RUIMTE**

Voor elke activiteit die de huurder wil organiseren in de directe omgeving van Futur, moet conform het UGP een vergunning door de burgemeester worden afgeleverd.

Alle kosten verbonden aan het overschrijden van deze wetgevingen en regelgevingen, zijn ten laste van de huurder.

### **3.9. BEROEPSPROCEDURE**

Indien er een sanctie wordt opgelegd aan huurders door de jeugddienst, kan de huurder steeds schriftelijk bezwaar indienen bij vzw JEP. De huurder mag hun bezwaren komen verantwoorden op de algemene vergadering van vzw JEP. Vzw JEP maakt op hun beurt een advies op voor RvB AGB, die een besluit ten gronde nemen.

